

گزارش عملکرد شش ماهه اول ۱۴۰۴

ردیف	فعالیت
۱	• برگزاری جلسات کار گروه هوش مصنوعی در کتابخانه ها
۲	• تدوین برنامه عملیاتی جهت کتابخانه ها
۳	• تشکیل جلسات کمیته آموزش جهت کارگاه های ضمن خدمت کتابداران
۴	• تشکیل جلسات کمیته فهرست نویسی جهت نرم افزار کتابخانه
۵	• اقدام و نظارت بر انتخاب و خرید منابع مورد نیاز کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز از سی و ششمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
۶	• پیگیری جذب بودجه ۱۴۰۴ جهت کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز
۷	• بررسی و پیش بینی نیازهای کتابخانه ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و پیگیری امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات
۸	• مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت های کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز
۹	• پیگیری و نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه
۱۰	• نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضای هیأت علمی، کارکنان و کاربران
۱۱	• ارتباط با کتابخانه های اقماری و دریافت مشکلات آن ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۱۲	• پیگیری در خصوص جذب نیروی کتابدار به صورت رسمی - قراردادی و طرحی

۱۳	• بازدید از کتابخانه های دانشگاه به صورت دوره ای
۱۴	• به روز رسانی سایت کتابخانه دیجیتال و کتابخانه مرکزی
۱۵	• برگزاری وبینارها و کارگاه های آموزشی جهت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کتابداران
۱۶	• نظارت بر امر وجین کتابخانه های دانشگاه
۱۷	• پیگیری تمدید قرارداد نرم افزار کتابخانه ای کوها و انجام کلیه کارهای مربوط به آن
۱۸	هماهنگی جهت استفاده از سالن مطالعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی جهت دانشجویان PHD دانشکده های بهداشت و علوم تغذیه، علوم و فناوری های نوین پزشکی، علوم توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی و دانشکده مجازی
۱۹	معرفی و هماهنگی کتابداران دو کتابخانه استهبان و لامرد به کتابخانه های دانشگاه جهت آموزش نرم افزار کتابخانه و سازماندهی منابع کتابخانه
۲۰	دیجیتال سازی پایان نامه های دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز
۲۱	به توجه به اینکه تعدادی از پایان نامه های دانشجویی از سال ۱۳۹۰ تا ۱۴۰۰ فاقد فایل اکترونیکی بودند با کتابخانه دانشکده پزشکی جهت اسکن پایان نامه های دانشجویی دانشکده های بهداشت و تغذیه، مدیریت و توانبخشی مکاتبه و هماهنگی شد
۲۲	بازدید از کتابخانه بیمارستان اعصاب و روان استاد محرری و راه اندازی مجدد آن با تامین نیروی کتابدار و اختصاص بودجه جهت خرید کتاب
۲۳	تامین نیروی طرحی به تعداد سه نفر کتابدار جهت تامین نیرو
۲۴	تامین نیروی کتابدار رسمی به تعداد ۵ نفر جهت تامین نیرو